

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Основная общеобразовательная школа № 31 имени Г.В.Ластовицкого
Муниципального образования город Новороссийск**

ПРИКАЗ

От 28.08.2020

№ 85/1 -О

г. Новороссийск

Об организации горячего питания в 2020-2021 учебном году

В соответствии с п. 15 ч. 13.ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и постановлении администрации муниципального образования г. Новороссийск № 6640 от 30.12.2019 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 июля 2019 года № 3329 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск» и утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 сентября 2019 года № 4370 приказываю:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Тангировой Е.А. ввести в должностную инструкцию контроль за организацией горячего питания в школе.
2. Назначить ответственными за организацию горячего питания учителя начальных классов Кузнецову Т.В. и экономиста Синаеву И.А.
 - 2.1. Кузнецовой Т.В.:
 - формировать пакет документов для подтверждения льготы на питание;
 - формировать сводный список обучающихся на предоставление льготного питания;
 - направлять в соответствующие службы запрос-портверждение статуса малообеспеченный и (или) многодетной семьи;
 - оформлять приказы на постановку и снятие питания;
 - осуществлять контроль и предварительный заказ количества порций на следующий день, по фактическому присутствию обучающихся в школе, по категориям и видам до 15-00;
 - осуществлять ежедневный контроль соответствия ежедневного меню цикличному меню, в случае несоответствия составлять акт замены;
 - предоставлять фото ежедневного меню для публикации на официальном сайте;

- предоставлять в управление образования информационную справку о проведенных в школе мероприятиях по совершенствованию льготного питания ежеквартально;
- нести персональную ответственность за организацию и охват горячего питания обучающихся.

2.2 Синаевой И.А:

- направлять в управление образования мониторинг освоения бюджетных средств на организацию питания еженедельно по пятницам (приложение 1);
- ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем направлять в управление образования отчет о количестве питающихся детей (приложение 2);
- нести персональную ответственность за организацию и охват горячего питания обучающихся.

3. Классным руководителям:

- предоставлять предварительный заказ количества порций на следующий день, по фактическому присутствию обучающихся в школе, по категориям и видам до 15-00;
- проводить инструктажи по технике безопасности в школьной столовой;
- организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по формированию полезных привычек, культуры правильного и здорового питания в соответствии с планом мероприятий по совершенствованию школьного питания (приложение 3);
- ознакомить родителей с локальными актами по организации горячего питания в школе;
- нести персональную ответственность за организацию и охват горячего питания обучающихся.

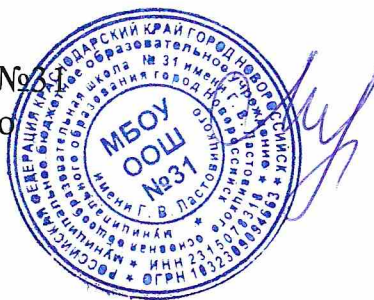
4. Назначить ответственного по контролю поступления родительских и бюджетных средств за горячее питание учителя математики Безмельницкую Ю.Р.

5. Назначить ответственного по контролю исправности оборудования в школьной столовой заместителя директора по хозяйственной части Ключкову Е.А.

6. Учителю информатики Хайбуллину Е.В. размещать на официальном сайте информацию о меню в ежедневном режиме.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №31
имени Г.В.Ластовицкого



Л.Ш.Шалагина