

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 31 имени Г.В.Ластовицкого
муниципального образования город Новороссийск**

ПРИКАЗ

от «10» января 2022 года

№ 4 -О

г. Новороссийск

**О создании рабочей группы по введению ФГОС начального общего и
основного общего образования в МБОУ ООШ № 31 имени
Г.В. Ластовицкого**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, п р и к а з ы в а ю :

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ ООШ № 31 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	директор	Шалагина Лилия Шайдулловна
Члены	заместитель директора по УВР	Тангирова Екатерина Александровна
	заместитель директора по НМР	Сердюков Иван Владимирович
	заместитель директора по ВР	Семашко Мария Константиновна
	заместитель директора по АХР	Ключкова Елена Анатольевна
	руководитель ШМО естественно- математического цикла	Безмельницына Юнна Радиковна
	руководитель ШМО учителей начальных классов	Заузолкова Светлана Леонидовна

руководитель ШМО спортивно-эстетического цикла	Колос Раушания Кашбулловна
учитель истории и обществознания	Федорец Владимир Геннадиевич
библиотекарь	Болгарова Светлана Владимировна
педагог-психолог	Клубникина Ригина Геннадиевна

2. Поручить рабочей группе:

– обеспечить введение в МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);

– разработать План мероприятий (дорожная карта) по введению федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования;

– провести мероприятия в соответствии с Планом мероприятий (дорожная карта) по введению ФГОС-2021 в МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого.

– проводить мониторинг методических рекомендаций и разъяснений государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по введению в МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого муниципального образования город Новороссийск федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 согласно приложению к настоящему приказу.

4. Работникам, указанным в приказе, ознакомиться с настоящим приказом под подпись до 15.01.2022 года.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Ш. Шалагина

С приказом ознакомлены:

Колос Раушания Кашбулловна

Колос Раушания Кашбулловна
Тамирова Р.А.
Федорец В.Г.

Семенина С.В.
Семенина С.В.

Приложение № 1
к приказу от 10.01.2022г.
№ 4-О

Рассмотрено и принято
решением Педагогического совета
протокол № 3 от 28.12.2021 года

Утверждено
приказом № 4 -О от 10.01.2022г.
директор МБОУ ООШ № 31 имени
Г.В. Ластовицкого муниципального
образования город Новороссийск
Л.Ш. Шалагина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по введению в МБОУ ООШ № 31 имени
Г.В. Ластовицкого муниципального образования
город Новороссийск федеральных государственных
образовательных стандартов начального общего и основного
общего образования, утвержденных приказами
Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого муниципального образования город Новороссийск (Далее – Школа) по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (Далее – ФГОС-2021), а также регламентирует деятельность рабочей группы по введению ФГОС начального и основного общего образования при поэтапном введении ФГОС-2021.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (Далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОСНОО и ООО в образовательном учреждении:

- «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
- «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
- «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
- «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
- «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
- «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
- «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НООи ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС-2021, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС-2021.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Краснодарского края в сфере образования, Уставом Школы, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора Школы.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021 с учетом действующих программ;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- Рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам внедрения ФГОС-2021
- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021 на различных этапах.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися на уровнях НОО и ООО, в рамках введения ФГОС-2021;
- реализация системы оценивания качества образования по основным направлениям деятельности при введении ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГО-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте Школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения в школе ФГОС-2021;
- информирование педагогических работников о содержании и особенностях основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят:

- председатель рабочей группы;
- члены рабочей группы;
- секретарь рабочей группы.

4.2. Состав рабочей группы формируется из числа педагогических и иных работников школы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.3. Председатель, члены и секретарь рабочей группы утверждается приказом директора Школы.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.5. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы или назначенное руководителем лицо из числа членов рабочей группы.

4.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы.

4.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

5. Права и обязанности рабочей группы

5.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, родительской общественности, ученического самоуправления;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;
- запрашивать мониторинговые исследования показателей качества образования для оценки эффективности введения ФГОС-2021;

5.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленные директором Школы;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск, Устав Школы, а также локальные нормативные акты Школы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС-2021, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

6. Документы рабочей группы школы

- 6.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 6.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы, избранный на первом заседании из числа членов рабочей группы.
- 6.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению делопроизводства.
- 6.4. Протокол заседания рабочей группы подписывается всеми присутствующими членами рабочей группы.

7. Изменения и дополнения в Положение

- 7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора Школы.