

Рассмотрено и принято
решением Педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2021 года

Утверждено
приказом № 166-О от 30.08.2021 года
директора МБОУ ООШ № 31
имени Г.В. Ластовицкого
муниципального образования
город Новороссийск



Л.Ш. Шалагина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 31 имени Г.В. Ластовицкого муниципального образования город Новороссийск (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность и права педагогических работников, которые являются членами Педагогического совета, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета Школы.

1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Срок действия педагогического совета – бессрочно.

1.5. Решение Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательным для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Данное положение действует до принятия нового.

1.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого (далее – Школа) на повышение уровня образовательной работы;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Школы;
- рассмотрение локальных актов Школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- участие в разработке основной образовательной программы Школы.

2.2. К компетенции Педсовета относятся:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Школы;
- рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и

информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- иные вопросы деятельности Школы, отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск к компетенции Педагогического совета.

- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Школы;

- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Школы;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;

- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Школы, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;

- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Управлением образования Администрации муниципального образования город Новороссийск по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Школы.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Школы: директор, все его заместители.

3.2. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Школой, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.3. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.4. Директор МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.5. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета на первом заседании года из его членов избирается секретарь.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью методического плана Школы.

3.7. Заседание Педагогического совета проводятся в соответствие с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.8. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее, чем $2/3$ состава педагогических работников, включая председателя.

3.9. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Школу и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.10. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуется правом совещательного голоса.

3.11. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в

решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.13. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятие мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей – центр дополнительного образования) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами – «малый педагогический совет».

3.14. Директор Школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования Администрации муниципального образования город Новороссийск, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- создавать временные творческие, инновационные и иные объединения, в том числе с приглашением специалистов различного, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать, принимать, утверждать локальные акты Школы;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», иным нормативно-правовым актам;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании педагогического совета;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Делопроизводство

5.1. Документация педагогического совета выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы педагогического совета хранятся по правилам делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого и утверждаются приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575880

Владелец Шалагина Лилия Шайдулловна

Действителен с 05.03.2022 по 05.03.2023