

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 31 имени Г.В. Ластовицкого  
муниципального образования город Новороссийск**

**ПРИКАЗ**

01.09.2022 г.

№ 131 - О

**О назначении ответственного за школьную музейную  
комнату**

В целях популяризации школьного музейная комната МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого, воспитания гуманистических и нравственного гражданско-патриотического качества обучающихся МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за школьную музейную комнату в 2022/2023 учебном году – учителя истории и обществознания Федорца В.Г.
2. Утвердить положение о деятельности школьной музейной комнаты (Приложение №1).
3. Утвердить график работы школьной музейной комнаты 2022/2023 учебный год (Приложение №2).
4. Утвердить план работы школьной музейной комнаты на 2022/2023 учебный год (Приложение № 3).
5. Утвердить список актива школьной музейной комнаты (Приложение №4).
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Кирееву Ю. С.

Директор МБОУ ООШ № 31  
имени Г.В. Ластовицкого



Л.Ш. Шалагина

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Ю.С.Киреева

\_\_\_\_\_ В.Г. Федорец

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1



### **Положение О школьной музейной комнате в МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого**

#### **1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», примерным положением «О музее образовательного учреждения (школьном музее)» (Приложение к письму Минобразования России от 12.03.03 № 28-51-181/16), типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03), Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музейная комната МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого Российской Федерации, а также локальными правовыми актами и Уставом образовательного учреждения.

Музейная комната МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого создана по инициативе учителей и учащихся МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого.

Инициаторы создания музейной комнаты определяют профиль и направление работы музейной комнаты, исходя из возможностей образовательного учреждения и имеющихся материалов музейного фонда.

Музейная комната МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами, в соответствии с его целями, задачами и направлениями деятельности.

Деятельность школьной музейной комнаты МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого регламентируется Положением, утверждаемым педагогическим советом МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого, который определяет учителя, ответственного за работу школьной музейной комнаты (руководителя). Приказом директора школы утверждается её руководитель и члены актива музейной комнаты. Руководителем школьной музейной комнаты МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого назначается учитель истории.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Музейная комната МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого способствует:

- осуществлению нравственного гражданско-политического воспитания учащихся;

- расширению общеобразовательного кругозора учащихся;
- воспитанию у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- воспитанию познавательных интересов и способностей учащихся;

2.2. Задачами школьной музейной комнаты МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого являются:

- Участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
- Участие в формировании, обеспечении сохранности и эффективности использования музейного фонда;
- Пропаганда экспонатов музейной комнаты МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого;
- Проведение культурно – просветительной работы среди учащихся школы.

## **3. Содержание и формы работы**

Работа музейной комнаты МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого осуществляется по следующим направлениям:

3.1. Проводит сбор необходимых материалов, изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

3.2. Осуществляет создание экспозиций и выставок и инсталляций;

3.3. Проводит экскурсии, тематические лекции для учащихся, родителей, населения;

3.4. Оказывает содействие учителям в использовании материалов музейного фонда в учебном процессе; работает в тесном контакте с городским Советом ветеранов разных уровней. Организует работу с ветеранами труда, ВОВ и локальных боевых действий.

3.5. Принимает участие в выставках, смотрах, конкурсах, включается в программы культурно-патриотического движения; участвует в городских краеведческих конференциях, олимпиадах, предоставляя результаты работы юных исследователей по соответствующей тематике на конкурсах.

## **4. Организация деятельности музейной комнаты МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого**

4.1. Музейная комната МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого создается приказом директора школы.

4.2. Создание школьной музейной комнаты МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской работы коллектива учителей, учащихся МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого.

4.3. Профиль школьной музейной комнаты МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого соответствует характеру экспонатов основного и вспомогательного фондов, основным направлениям работы.

**6. Руководство деятельностью школьной музейной комнаты  
МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого**

6.1 Общее руководство деятельностью школьной музейной комнатой осуществляет учитель истории и обществознания, назначаемый приказом МБОУ ООШ №31 имени Г.В. Ластовицкого.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ООШ №31  
имени Г.В. Ластовицкого  
Л.Ш. Шалагина  
от \_\_\_\_\_



**График работы школьной музейной комнаты  
МБОУ ООШ №31 имени Г.В. Ластовицкого**

№ п/п	Дата заседания	Время проведения	Место проведения
1.	Ежедневно	14.00-16.00	ДШИ


 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ ООШ №31  
 имени Г.В. Ластовицкого  
 Л.Ш. Шалагина

**План работы школьной музейной комнаты**

**МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого**

**на 2022-2023 учебный год**

**Общие задачи и направления**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьной музейной комнаты МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого на 2022-2023 уч.год.	Сентябрь 2022 г.	директор школы, руководитель музейной комнатой МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2022 г. В течение года	руководитель Музейной комнаты
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музейной комнатой МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого
4	Формирование актива и Совета школьной музейной комнаты, распределение обязанностей между членами актива школьной музейной комнаты	Сентябрь 2022г.	руководитель музейной комнатой
5	Проведение заседаний актива школьной музейной комнатой МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого.	1 раз в месяц	руководитель музейной комнатой
6	Проведение заседаний Совета школьной музейной комнаты МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого.	Октябрь 2022, февраль 2023г	Руководитель музейной комнатой МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого
7	Ведение Книги отзывов гостей музейной комнаты МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого	В течение года	руководитель музейной комнатой МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого

8	Анализ работы школьного музейная комната МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого за 2022-2023 уч. год, определение задач развития музейная комната МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого на 2023-2022уч. год.	Май2023г.	Руководитель музейной комнатой МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого
9	Обеспечение физической зоны безопасности школьной музейной комнаты МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого.	В течение года	Руководитель музейной комнатой МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого
10	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музейной комнаты МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого	В течение года Июнь	Руководитель музейной комнатой МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого Зам.директора по АХЧ
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2022г.	руководитель музейная комната МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов(9кл).	В течение года	руководитель музейная комната МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музейной комнаты МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого, члены актива музейной комнаты МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого

4	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 кл.)</p> <p><b>Обзорные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с музеем.</li> <li>• ( 1кл.,гости школы)</li> <li>• Преданья старины глубокой</li> <li>• История школы</li> <li>• Наш край-фронту</li> <li>• Г.В. Ластовицкий- Герой Советского союза</li> </ul> <p><b>Тематические:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История одного экспоната:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рубаха из бабушкиного сундука</li> <li>- Лапти</li> <li>- Самовар</li> <li>- Утюг</li> <li>- Как раньше белье стирали</li> <li>- Что рассказал старинный сундук</li> <li>-Директора нашей школы</li> <li>-Учителя-выпускники школ</li> </ul> <p><b>Известные выпускники школы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Вахта памяти, посвященная дню рождения Г.В. Ластовицкого</b></li> <li>- Наши деды и прадеды участники Великой Отечественной войны.</li> <li>- Островерхов А.В., участник чеченской войны</li> </ul>	В течение года	Руководитель музейной комнаты МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>Учителя школы</b></li> <li>-выпускники школы №1</li> </ul>		
5	<p><b>Организация и проведение выставок:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наша малая Родина</li> </ul>	В течение года	Руководитель музейной комнаты МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого, учителя, учащиеся школы
<b>Учебно – воспитательная работа</b>			
	Организация и проведение вечеров:		



1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашние посиделки .(4кл)</li> <li>• 23 февраля-день защитников Отечества. Встреча с членами ВОВ «Боевое братство».</li> </ul> <p>.Вечер школьных друзей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 Мая День победы. Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны</li> </ul>	<p>Февраль2023</p> <p>Май2023</p>	<p>Руководитель музейной комнатой МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого, учителя, учащиеся школы</p>
2	<p>Профориентация учащихся. Использование материалов музейной комнаты на уроках. Посещение городского музея.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музейной комнатой МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого, учителя</p>
3	<p>Проведение уроков Мужества.</p>	<p>В течение года</p>	<p>кл. руководители 1-9 классов, учителя истории, библиотекарь</p>
4	<p>Проведение музейных уроков (1-9 класс),</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музейной комнаты МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого, учителя истории, учителя-предметники, библиотекарь</p>
5	<p>Проведение уроков истории, изобразительного искусства, технологии</p>	<p>В течение года</p>	<p>Учителя истории, ИЗО, учитель технологии</p>
6	<p>Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы</p>	<p>В течение года</p>	<p>зам. директора по воспитательной работе руководитель музейной комнаты</p>
7	<p>Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.</p>	<p>В течение года</p>	<p>руководитель музейной комнаты, кл.руководители 5-9 классов</p>
8	<p>Встреча с ветеранами Педагогического труда школы № 31 1. Сбор материала для оформления экспозиции.</p>	<p>В течение года</p>	<p>руководитель музейной комнаты, кл.руководители5-9 классов</p>

<b>Работа с фондами музейной комнаты</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музейной комнаты
2	Проведение инвентаризации архива музейной комнаты МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого.	В конце года	руководитель музейной комнаты
<b>Общественно – полезная работа</b>			
1	Поисковая работа -Директора школы (дополнение) -Наша гордость (сбор) Информации о медалистах -Ветераны педагогического труда	В течение года	руководитель музейной комнаты, актив музейной комнаты
3	Участие в муниципальных конкурсах	По плану УО	руководитель музейной комнаты, актив музейной комнаты

Руководитель музейной комнаты

Федорец В.Г.



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ ООШ №31  
 имени Г.В. Ластовицкого  
 Л.Ш. Шалагина

**Список актива школьной музейной комнаты**

1. Агаев Багдан
2. Боженко Георгий
3. Мазанько Егор
4. Мурзинцева Дарья
5. Налётова Мария
6. Пальчикова Ольга
7. Савченко Лев
8. Твердовский Михаил
9. Урванцева Вера

**Совет музейной комнаты МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого:**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Занимаемая должность</b>
Шалагина Лилия Шайдулловна	Директор МБОУ ООШ № 31
Киреева Юлия Сергеевна	Заместитель директора по ВР
Федорец Владимир Геннадьевич	Учитель истории и обществознания
Болгарова Светлана Владимировна	Заведующая школьной библиотекой
Ружникова Кристина Ильинична	Учитель Кубановедения