

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 31 имени Г.В. Ластовицкого  
муниципального образования город Новороссийск**

ПРИКАЗ

«1» 09 2022 г.

№ 137 -о

**Об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества обучающихся и олимпиад школьников в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании совместного письма Министерства просвещения России от 06.08.2021 г. № СК-228/03 и Рособнадзора от 06.08.2021 г. № 01-169/08-01 с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в образовательной организации и с целью создания организационно-управленческих условий по обеспечению объективности проведения процедур оценки качества обучающихся и олимпиад школьников в МБОУ ООШ № 31 имени Г.В.Ластовицкого в 2022-2023 учебном году п р и к а з ы в а ю :

1. Обеспечить объективность проведения и проверки всех процедур по оценке качества подготовки обучающихся и олимпиад школьников в МБОУ ООШ № 31 имени Г.В.Ластовицкого.
2. Утвердить Алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся (Приложение 1).
3. Утвердить План мероприятий, направленных на повышение объективности оценивания образовательных результатов (Приложение 2).
4. Заместителю директора по УВР Тангировой Е.А., заместителю директора по НМР Сердюкову И.В. при организации проведении процедур оценки качества и олимпиад школьников:
  - 4.1. Обеспечить соблюдение порядка и регламента оценочных процедур, в том числе при необходимости использование видеонаблюдения;
  - 4.2. Обеспечить реализацию Плана мероприятий, направленных на повышение объективности оценивания образовательных результатов;
  - 4.3. Обеспечить единообразие условий проведения оценочной процедуры для всех участников;
  - 4.4. Обеспечить сохранность и конфиденциальность данных, получаемых и обрабатываемых в процессе проведения оценочной процедуры;
  - 4.5. Формировать у участников образовательных отношений позитивное отношение к объективной оценке образовательных результатов путем

- предоставления адресной помощи обучающимся, педагогам и родителям при подготовке к оценочным процедурам и в процессе устранения выявленных учебных и профессиональных дефицитов;
- 4.6. Обеспечить отсутствие ситуаций конфликта интересов при проведении процедур:
    - 4.6.1. Создать банк общественных наблюдателей;
    - 4.6.2. Исключить назначение в качестве общественных наблюдателей родителей, учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;
    - 4.6.3. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей по графику проведения и проверки оценочных процедур;
    - 4.6.4. Исключить назначение учителя, ведущего данный предмет и работающего в данном классе, организатором работы;
    - 4.6.5. Включить в состав экспертных комиссий педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются;
    - 4.6.6. Обеспечить проверку работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию;
    - 4.6.7. Подготовить информационно-аналитические справки о результатах обеспечения объективности проведения оценочных процедур и олимпиад школьников.
  5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №31  
имени Г.В. Ластовицкого



Л.Ш. Шалагина

**Алгоритм действий по обеспечению объективности  
оценочных процедур для получения объективных  
образовательных результатов обучающихся в  
МБОУ ООШ № 31 имени Г.В.Ластовицкого**

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности: - соблюдение порядка проведения оценочных процедур; - привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету; - привлечение в качестве ассистентов (при необходимости) представителей администрации школы; - осуществление рассадки обучающихся по одному за парту; - привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию); - обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Анализ полученных результатов обучающихся.	После проведения работы	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов
3.	Выявление низких результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности.	После получения результатов	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, Учителя начальных классов
4.	Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, план методической работы, план работы МО).	После анализа результатов	Заместители директора по УВР, руководитель МО, Учителя начальных классов

**План мероприятий, направленных на повышение объективности  
оценивания образовательных результатов**

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования</b>			
1.1.	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) и ГИА	август 2022 г.	Зам. дир. по УВР
1.2.	Изучение анализа результатов ГИА-2022		
1.3.	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.4.	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов учащихся		
<b>2. Мониторинг качества образования</b>			
2.1.	Анализ качества успеваемости по итогам 2021-2022 учебного года	август	Зам. дир. по УВР
2.2.	Мониторинг динамики успеваемости учащихся по основным предметам	по плану ВШК	Зам. дир. по УВР
2.3.	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами, приемами обучения и образовательными технологиями	по плану ВШК	Зам. дир. по УВР
2.4.	Мониторинг качества образования в рамках региональных проверочных работ (5-9 классы)	по плану	Зам. дир. по УВР
2.5.	Проведение мониторинга качества образования учащихся с анализом промежуточных результатов	по графику	Зам. дир. по УВР
<b>3. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов</b>			
3.1.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ (разбор типичных ошибок учащихся на ГИА-2022)		Заместитель Директора по НМР
3.2.	Ознакомление учителей с аналитическими справками ФИПИ по итогам ГИА-2022.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.3.	Ознакомление учителей с изменениями в КИМ ГИА-2023	По мере публикации	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.4.	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета	По плану работы школы	Заместитель директора по УВР

3.5.	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ОГЭ по математике и по русскому языку	сентябрь	руководители ШМО
3.6.	Разработка дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2023	Август	Заместитель директора по УВР
<b>4. Работа с учащимися</b>			
4.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-2023	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательной деятельности	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.3.	Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
4.4.	Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Зам.директора по УВР, социальные педагоги
4.5.	Организация индивидуального сопровождения способных детей	В течение года	Зам.директора по УВР
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно – правовой документации по процедуре проведения ГИА-2023	По отдельному плану	Зам.директора по УВР
5.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-2023	В течение года	Зам.директора по УВР
5.3.	Работа с родителями учащихся группы риска через совет по профилактике и Малый педагогический совет	В течение года	Зам.директора по УВР
5.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-2021	В течение года	Педагог-психолог
<b>6. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b>			
6.1.	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
6.2.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации выше перечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022335

Владелец Шалагина Лилия Шайдулловна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024