

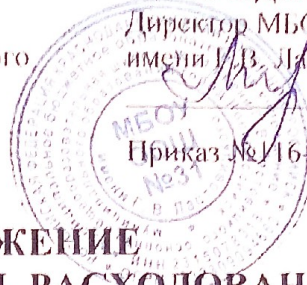
ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ ООШ №31 имени Г.В. Ластовицкого

Протокол №1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ООШ №31
имени Г.В. Ластовицкого
/Л.Ш. Шалагина
Приказ №11640 от 30.08.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании» Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (согласно Федеральному закону от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 года № 135-ФЗ (ред. от 03.07.2018).

1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ).

**2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены.

2.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются: - по добровольному решению физических и (или) юридических лиц.

2.3. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.4. После принятия решения о пожертвовании граждан или юридическое лицо оплачивает квитанцию с указанием собственноручно проставленной суммы пожертвования на лицевой счет учреждения (внебюджетный).

2.5. Руководитель образовательного учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

2.6. Добровольные пожертвования материальных ценностей (игрушек, мебели, хозяйственных и строительных материалов и др.) от физических или юридических лиц принимаются по заявлению или составляется договор пожертвования, на основании которого данные материальные ценности ставятся на учет в бухгалтерию.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения через отделения банка.

3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, а затем составляется акт.

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего добровольное пожертвование.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначенным взносом.

4.2. Использование привлеченных средств в образовательном учреждении должно осуществляться на основе сметы расходов, которую составляет руководитель образовательного учреждения.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Руководитель образовательного учреждения отчитывается на родительских собраниях, а также в публичном отчете о поступивших денежных средствах на счет организации.