



Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 31
имени Г.В. Ластовицкого
Л.Ш. Шалагина
_____ 2022 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационные мероприятия общего характера			
1.1.	Предоставление в Управление образования администрации МО г. Новороссийска сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Шалагина Л.Ш. директор
1.2.	Предоставление в Управление образования администрации МО г. Новороссийска сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	До 30 апреля	Шалагина Л.Ш. директор
1.3.	Предоставление в Управление образования администрации МО г. Новороссийска уведомлений об отсутствии регистрации руководителя в качестве индивидуального предпринимателя	До 30 апреля	Шалагина Л.Ш. директор
1.4.	Осуществление комплекса информационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток	ежемесячно	Ответственный за антикоррупцию
1.5.	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупцию
1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого, проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	ежемесячно	Ответственный за антикоррупцию
1.7.	Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный за антикоррупцию
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Ответственный за антикоррупцию

1.9	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого на праве оперативного управления	Постоянно	Зам. директора по АХР
1.10	Проведение проверок реализации законодательства в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Ответственный за антикоррупцию
1.11	Предоставление отчетов по своевременному обновлению информации на официальном сайте МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого	По мере необходимости	Ответственный за антикоррупцию
1.12	Проведение обучающих программ, семинаров и совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого	Не реже одного раза в месяц	Ответственный за антикоррупцию

2. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого

2.1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ	Постоянно	Контрактный управляющий
2.2	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной цены муниципального контракта	При планировании закупки	Контрактный управляющий
2.3	Организация участия сотрудников МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого в семинарах, совещаниях в целях консультативной, правовой и методической помощи, повышения правовой помощи, повышения правовой грамотности, недопущения нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции	В течение года	Шалагина Л.Ш., директор

3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации

3.1	Организация личного приема граждан руководителем МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого	По графику приема	Шалагина Л.Ш., директор
3.2	Размещение на официальном сайте МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого в сети интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупцию
3.3	Организация и использование телефонов горячей линии МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого для обращения по вопросам коррупции для активного привлечения общественности профилактике противодействию коррупционных проявлений	Постоянно	Ответственный за антикоррупцию
3.4	Организация и возложение ответственности за систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Постоянно	Шалагина Л.Ш., директор

3.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого	Постоянно	Ответственный за антикоррупцию
3.6	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий в ОУ, установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого за попытки совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Шалагина Л.Ш., директор

4. Меры, направленные на повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции

4.1	Доведение до работников МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Ответственный за антикоррупцию
4.2	Ознакомление работников МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Ответственный за антикоррупцию
4.3	Организация и осуществления контроля за соблюдением работниками МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательным	Постоянно	Ответственный за антикоррупцию

5. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в сфере образования при расходовании бюджетных средств

5.1	Предупреждение коррупции и повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении общеобразовательных услуг	Постоянно	Шалагина Л.Ш., директор
5.2	Установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера должностными лицами управления образования за совершение финансовых нарушений	Постоянно	Шалагина Л.Ш., директор
5.3	Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 15 % совокупного годового объема закупок	Постоянно	Шалагина Л.Ш., директор
5.4	Недопущение увеличения кредиторской задолженности (расчеты заказчиков подрядчиками в соответствии с установленным планом)	Постоянно	Шалагина Л.Ш., директор
5.5	Проведение инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных законодательством, и их пересмотр на основе принципов адресности и нуждаемости	Постоянно	Шалагина Л.Ш., директор

5.6	Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в собственности МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого, в том числе переданного в аренду.	Постоянно	Шалагина Л.Ш., директор
6. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг, осуществление муниципальных функций			
6.1	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствование административных процедур и повышения качества муниципальных услуг	Постоянно	Ответственный за антикоррупцию
6.2	Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг на официальном сайте МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого	По мере необходимости	Ответственный за антикоррупцию
7. Работа с кадрами			
7.1	Проведение мероприятий по формированию у работников МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого негативного отношения к подаркам, предоставляемым им в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Шалагина Л.Ш., директор, Ответственный за антикоррупцию Специалист по кадрам