

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
г. Новороссийск
Муниципальное казенное
учреждение

«Центр развития образования»
муниципального образования
город Новороссийск
353900 г. Новороссийск,
ул. Революции 1905 года, 14
тел. (8617) 64-38-48, 64-38-58

р/с _____

в _____

ИНН 2315097335

ОГРН 10223023822992

от 29.01.24. № 96
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Порох Александре Андреевне, учителю русского языка и литературы МБОУ ООШ №31, в том, что она участвовала в подготовке и проведении заседания городского методического объединения учителей русского языка и литературы города Новороссийск 10 января 2024 года «Профилактика школьной неуспешности» и представила опыт работы по теме: «Преимственность заданий ВПР и итогового собеседования в основной школе».

Директор МКУ
«Центр развития образования»

Главный специалист МКУ
«Центр развития образования»



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Е. Л. Тимченко

Л.А. Амирбекова

«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ №31
имени Г. В. Ластовицкого


« 31 »  2023 г.

**План работы
школьного методического объединения
классных руководителей
на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема школы по воспитательной работе: **«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»**

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программ по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности согласно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
5. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Циклограмма для классного руководителя:

- Организация работы постоянно действующих методических семинаров.
- Вносит предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе.
- Вносит предложения по улучшению методической работы школы, деятельности методического совета.
- Анализирует ход и результаты инновационной деятельности.
- Организует работу по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

Обязанности руководителя МО классных руководителей:

- Планирование работы МО. Распределение обязанностей между классными руководителями по их участию в работе МО.
- Подготовка и проведение заседаний МО, ведение и оформление протоколов заседаний МО, проверка выполнения принятых решений.
- Организация открытых внеклассных занятий и мероприятий, мастер-классов, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Анализ работы МО.
- Создание благоприятных условий для организации методической работы, повышение профессионального мастерства классных руководителей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся, проведение диагностик
- анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)
- организация, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся;
- работа с родителями учащихся;
- работа с детьми и семьями группы риска;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация ведения дневников учащимися

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- составляет социальный паспорт класса и сдает его заместителю директора по ВР;
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по ВР до 15 сентября.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- проводит классный час информации и общения.
- проверяет дневники учащихся

Ежемесячно:

- организует участие класса в школьных делах;
- помогает органам ученического самоуправления организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- организует генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участков территории;
- дежурит на общешкольных вечерах;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- оперативно информирует заместителя директора по ВР, ПВ или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- организует контроль за состоянием школьных учебников;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора по УВР отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

- участвует в работе МО классных руководителей;
- совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- организует ремонт классного помещения.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Методическая тема МО классных руководителей
на 2023 – 2024 учебный год:**

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

Цель МО:

- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Список членов МО классных руководителей 1-9 классов

№	Фамилия, имя, отчество	Класс
1	Безкопыльная Елена Юрьевна	1А, 6В
2	Кузнецова Татьяна Владимировна	1Б
3	Торлопова Евгения Николаевна	1В
4	Темирбулатова Вера Валерьевна	2А
5	Башкатова Елена Вячеславовна	2Б
6	Баутина Наталья Владимировна	2В
7	Заузолкова Светлана Леонидовна	3А
8	Харченко Людмила Леонидовна	3Б
9	Барковская Ольга Геннадьевна	3В
10	Балдина Елена Владимировна	4А
11	Русскова Ирина Викторовна	4Б
12	Нерсисян Наталья Леонидовна	4В
13	Лукинова Татьяна Степановна	5А
14	Порох Александра Андреевна	5Б
15	Ружникова Кристина Ильинична	6А
16	Болгарова Светлана Владимировна	9Б
17	Бирадян Карине Сааковна	6Б
18	Безмельницына Юнна Радиковна	7А
19	Войтехович Светлана Валентиновна	7Б
20	Федорец Владимир Геннадьевич	7В
21	Бакаева Екатерина Александровна	8А
22	Мурадян Лилит Араиковна	8Б
23	Квитко Светлана Борисовна	8В
24	Кудрявцева Нина Ивановна	9А
25	Тишкова Татьяна Николаевна	9В

Темы заседаний МО классных руководителей на 2023 – 2024 уч. год

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ №1		
<p>Тема: <i>«Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»</i></p> <p>Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2024 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год. 3. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний). 4. Основные направления воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году. 5. Работа классных руководителей по профилактике дорожно - транспортного травматизма. «Месячник безопасности» 	Сентябрь	<p>Руководитель МО кл. руков. Красноштан О.С.</p> <p>Тишкова Т.Н.</p> <p>Безкопыльная Е.Ю.</p>
ЗАСЕДАНИЕ №2		
<p>Тема: <i>«Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</i></p> <p>Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе . 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 	Ноябрь	<p>Руководитель МО Мурадян Л.А.</p> <p>Ружникова К. И.</p> <p>Порох А.А</p>

ЗАСЕДАНИЕ №3		
<p>Тема: <i>«Школа – территория безопасности»</i></p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; 3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. 	Январь	<p>Баутина Н. В.</p> <p>Русскова И. В.</p> <p>Харченко Л. Л.</p>
ЗАСЕДАНИЕ №4		
<p>Тема: <i>«Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период (гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки) 4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе». 	Март	<p>Шаллагина Л.Ш.</p> <p>Саранина Л.В.</p> <p>Хайбуллин Е.В.</p>
ЗАСЕДАНИЕ №5		
<p>Тема: <i>« Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</i></p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p>Форма проведения: Обмен опытом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году. 2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год 3. Анализ воспитательной работы за учебный год. 	Май	<p>Руководитель МО Мурадян Л.А.</p> <p>Ружникова К.И.</p>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 31 имени Г.В. Ластовицкого
муниципального образования город Новороссийск

Выписка из протокола

заседания ШМО классных руководителей № 2

от 8 ноября 2023 года

Присутствовали 26 человек

Председатель: Мурадян Л.А.

Секретарь: Бакаева Е.А.

Тема:

«Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, формы, позволяющие повысить качество воспитания детей»

Повестка:

- 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС.**

По второму вопросу слушали

Порох Александру Андреевну – классного руководителя 5 Б класса, учителя русского языка и литературы.

Рассмотрена структура современного классного часа в свете требований ФГОС. Освещены цели и функции современного классного часа.

Современный классный час подразумевает трехчастную структуру, имеет множество типов, помогающих раскрыть творческий и организаторский потенциал учащихся. Также рассмотрены формы проведения классных часов.

По второму вопросу решили:

1. Использовать рассмотренные структурные компоненты современного классного часа в работе.

Председатель: _____ /Л.А. Мурадян/

Секретарь: _____ /Е.А. Бакаева/

Директор школы: _____ /Л.Ш. Шалагина/



Муниципальное образование город Новороссийск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 31
имени Г.В. Ластовицкого



УТВЕРЖДЕНО

решение педсовета протокол № 1
от 17 августа 2023 года

Председатель педсовета

Л.Ш. Шалагина
Ф.И.О.

**План педагогических советов
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	<p>Тема педсовета: «Анализ деятельности школы за 2022-2023 учебный год. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году».</p> <p>Выборы секретаря педагогического совета.</p> <p>Анализ деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Анализ учебной-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Изменения в законодательстве об образовании в 2023 году.</p> <p>Анализ научно-методической работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Задачи на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>Внедрение ФОП НОО и ФОП ООО.</p> <p>Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО.</p> <p>Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Утверждение календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО.</p> <p>Утверждение состава школьного методического объединения и назначение руководителей методических объединений.</p>	<p>директор</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по НМР</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>директор, зам. директора по НМР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>директор, зам. директора по УВР</p>	август
2	<p>Тема педсовета: «Неуспеваемость. Причины и пути преодоления».</p> <p>Анализ деятельности педагогического коллектива в I четверти 2022-2023 учебного года.</p> <p>Анализ образовательной деятельности за 1 четверть 2022-2023 учебного года.</p> <p>Адаптация младших школьников.</p> <p>Успешность адаптации школьника к обучению в 5 классе.</p>	<p>директор</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>кл. руководители, Кузнецова Т.В., Безкопильная Е.Ю., Торлопова Е.Н. педагог-психолог Поляница Т.Н.</p>	октябрь/ ноябрь

		кл. руководители, Лукинова Т.С., Порох А.А.	
	Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2023-2024 учебного года. Вопросы АНК.	зам. директора по ВР педагог-психолог Федорец Д.В.	
3	Тема педсовета: «Развитие профессиональных компетенций педагогов». Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя.	директор, зам. директора по УВР	декабрь
4	Тема педсовета: «Ключевые аспекты воспитания в современной школе». Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты». Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания. Анализ пропусков уроков обучающимися без уважительной причины. Подготовка к итоговой аттестации.	директор, зам. директора по УВР зам. директора по НМР классные руководители зам. директора по ВР советник директора зам. директора по УВР	март/апрель
5	Тема педсовета: «О допуске обучающихся 9-х классов, освоивших основную образовательную программу основного общего образования, к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году и переводе в следующий класс учащихся 1-8 классов». Допуск учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации. Итоги успеваемости за 2023-2024 учебный год. Перевод учащихся 1-8, классов. О награждении учащихся МБОУ ООШ №31 имени Г.В.Ластовицкого Похвальными листами «За отличные успехи в учении» Аттестация педагогических работников как фактор профессионального развития. Принятие программы школы на летний оздоровительный период.	директор зам. директора по УВР кл. руководители кл. руководители зам. директора по НМР зам. директора по ВР	май
6	Тема педсовета: «О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы». О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. О выдаче аттестатов основного общего образования. О выдаче аттестатов особого образца.	зам. директора по УВР	июнь

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 31 имени Г.В.Ластовицкого
муниципального образования город Новороссийск

Выписка из протокола

заседания педагогического совета № 2

от 02.11.2023 года

Присутствовало: 34 (тридцать четыре) человека

Отсутствовало: нет

Председатель педсовета: Е.А. Тангирова - замдиректора по УВР

Секретарь: А.В. Зайцева – замдиректора по НМР

Повестка дня:

2. Успешность адаптации школьника к обучению в 5 классе.

По второму вопросу слушали

Порох Александру Андреевну – учителя русского языка и литературы, классного руководителя 5 Б класса. Был представлен анализ адаптационного периода в 5 Б классе, озвучены поставленные задачи и пути их решения в течение I четверти 2023-2024 учебного года.

Классным руководителем выдвинуты задачи на адаптационный период. Проведен анализ социального положения семей учащихся.

По итогам первой четверти в классе абсолютная успеваемость – 95%, качественная успеваемость – 48%. С двумя неуспевающими учениками проводится дополнительная работа с привлечением учителей-предметников. Работоспособность и дисциплина в классе удовлетворительные.

В течение I четверти класс стал участником школьных мероприятий и конкурсов, проявил себя в волонтерской деятельности.

По второму вопросу педсовет решил:

1. Продолжить работу с учениками 5 Б класса, требующим особого внимания в адаптационный период.
2. Продолжить вовлекать учащихся в учебную, спортивную и творческую реализацию.

Председатель педсовета:

Секретарь педсовета:

Директор школы:



 /Е.А. Тангирова/

 /А.В. Зайцева/

 /Л.Ш. Шалагина/

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 ИМЕНИ Г.В. ЛАСТОВИЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК



Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ №31
имени Г.В. Ластовицкого
Л.Ш.Шалагина

План
работы школьного методического
объединения учителей гуманитарного цикла
на 2023-2024 учебный год

Руководитель МО : Бирадян К.С.
учитель высшей квалификационной категории

Единая методическая тема школы: "Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса"

Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2023 - 2024 учебный год:

«Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- * освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- * Владение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- * Владение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- * Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».

- * Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- * Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- * Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..
- * Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- * Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- * Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
- * Коррекция направлений деятельности педагогов .
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность

- * Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР.

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь- Март	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2023.	Сентябрь	Учителя МО

	Проблемы и пути решения проблем.	Ноябрь	
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

1. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС Педагогическое взаимодействие в рамках технологии Lesson Study	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

1. Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	

1. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Август	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.		Бирадян К.С.
2	Формирование банка данных о кадровом		

	потенциале учителей МО.	Август	Зайцева А.В.
3	Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана		
4	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского и иностранного языка, истории и обществознания на 2023 – 2024 учебный год.		
5	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.		
6	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.		
7	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		Бирадян К.С. Зайцева А.В.
8	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах		
9	Реализация решений заседаний районного МО		

Заседание № 2

Результаты ВПР и ГИА- 2023. Проблемы и пути решения проблем.

Реализация обновленных ФГОС

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ проведения ВПР и ГИА -2023	Конец октября - начало ноября	Бирадян К.С.
2	Выявление проблем		Порох А.А.
3	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС)		Мурадян Л.А Федорец В.Г.
4	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА		Тишкова Т.Н.
5	Преимственность и результаты адаптации учащихся пятых классов.		Бирадян К.С. Федорец В.Г.
6	Результаты входного контроля знаний.		Мурадян Л.А
7	Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла		Бирадян К.С.

8	Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - график проведения групповых консультаций.		Порох А.А. Зайцева А.В.
9	О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа.		Порох А.А. Зайцева А.В.

Заседание № 3

Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.	Январь	Бирадян К.С.
2	О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)		Порох А.А.
3	Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.		Тишкова Т.Н.
4	О выполнении программ в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.		Бирадян К.С.
5	Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9 классах в формате ОГЭ		Порох А.А.

Заседание № 4

Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2023-2024 учебном году	март	Мурадян Л.А
2	Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		Тишкова Т.Н.
3	Планирование проведения предметной недели. Распределение обязанностей, назначение		Порох А.А. Зайцева А.В.

ответственных за мероприятия по классам. Раздача заданий для обучающихся. Анализ проведённой недели.		
--	--	--

Заседание № 5

Подведение итогов работы ШМО учителей русского, иностранных языков, литературы, истории и обществознания за 2022-2023 учебный год. Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка вы проведению ОГЭ.	май	Бирадян К.С.
2	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.		Бирадян К.С. Федорец В.Г. Порох А.А.
3	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024-2025 учебный год.		Бирадян К.С.
4	Сообщение о выполнении программ.		Бирадян К.С. Зайцева А.В.
5	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2024-2025 учебном году.		Бирадян К.С.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 31 имени Г.В. Ластовицкого
муниципального образования город Новороссийск

Выписка из протокола

заседания ШМО учителей гуманитарного цикла № 3

от 15 января 2024 года

Присутствовали 8 человек

Председатель: Бирадян К.С.

Секретарь: Мурадян Л.А.

Повестка:

**«Современный урок как условие выхода на новые образовательные
результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»**

2. О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию.

По второму вопросу слушали

Порох Александру Андреевну – учителя русского языка и литературы.
Был представлен анализ подготовки учеников 9 классов к итоговому
собеседованию.

В процессе подготовки к итоговому собеседованию использованы
современные методы и приемы подготовки, был создан благоприятный
климат партнерских отношений ученик-учитель. Развивался интерес к
предмету, совершенствовались навыки самообразования.

Учащиеся приобщались к творческой и проектной деятельности,
обучались приемам самостоятельной работы, организации учебно-
исследовательской деятельности.

По второму вопросу решили:

1. Разработать дополнительные задания для неуспевающих и
одаренных детей на цифровых образовательных платформах.

Председатель:

Секретарь:

Директор школы:

 /К.С. Бирадян/

 /Л.А. Мурадян/

 /Л.Ш. Шалагина/

