



Директор  
МБОУ ООШ №31  
имени Г.В.Ластовицкого

Л.Ш.Шалагина

«12» февраля 2024г.

Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ ООШ №31  
имени Г.В.Ластовицкого



Т.Н.Тишкова

«12» февраля 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
МБОУ ООШ № 31 имени Г.В.Ластовицкого

срок действия договора с 12 января 2024 года по 11 января 2027 года

Стороны коллективного договора в лице директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 31 имени Г.В.Ластовицкого муниципального образования город Новороссийск, именуемого в дальнейшем «Работодатель», и работники в лице их представителя Тишковой Татьяны Николаевны, именуемого в дальнейшем «Представитель работников», договорились о нижеследующем:

Внести в действующую редакцию коллективного договора следующие изменения:

1. В приложении № 1 к коллективному договору «ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА МБОУ ООШ №31 имени Г.В.Ластовицкого раздел

2. «Основные права и обязанности работника» изложить в следующей редакции:

2.1. Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;  
объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;  
участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;  
ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;  
уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;  
защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий.

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурно-

му наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Должностные обязанности работника отражаются в трудовом договоре либо должностной инструкции.

2. Раздел 4. Рабочее время и время отдыха пункт 4.2. изложить в следующей редакции: «В организации установлен следующий режим рабочего времени:

Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными суббота и воскресенье для следующих работников :

- секретарь учебной части, секретарь-машинистка, документовед, специалист по охране труда, экономист, специалист по кадрам с 8.00 до 16.00, перерыв для отдыха и приема пищи с 12.00 до 12.40;

- инженер-электроник - с 8.00 до 17.00, перерыв для отдыха и приема пищи с 12.00 до 13.00;

Шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем воскресенье для следующих работников:

-педагогические работники - режим работы в соответствии с графиком расписания занятий, но не более 36 часов в неделю. Для педагогических ра-

ботников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи обеспечивается возможностью одновременно с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3. Настоящее соглашение вступает в силу с 12 февраля 2024 года.

Государственное казенное учреждение Краснодарского края "Центр занятости населения	<u>г. Новоросси́йск</u>
	наименование муниципального образования
<u>Краснодарский край</u>	
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения	
Дата	<u>12.02.2024</u> № <u>11</u> от <u>19.01.2024</u>
<u>Сергей Николаевич Ф.И. Курин</u>	наименование должности, подпись, Ф.И.О.

В настоящем дополнительном соглашении  
пронумеровано и скреплено печатью



Директор МБОУ ООШ № 31 имени Г.В.Ластовицкого  
Л.Ш.Шалагина

Председатель ПК МБОУ ООШ № 31 имени Г.В.Ластовицкого  
Т.Н.Тишкова

19.02 / 2024 /

