

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 31
имени Г.В. Ластовицкого
муниципального образования город Новороссийск**

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

№ 123 о

Об организации горячего питания в 2022-2023 учебном году.

В соответствии с п. 15 ч. 13 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и постановлении администрации муниципального образования г. Новороссийск № 1720 от 31.03.2022 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования г. Новороссийск № 615 от 02.02.2020 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования г. Новороссийск и признании утратившим силу некоторых постановлений администрации муниципального образования г. Новороссийск» и в целях организации и контроля по предоставлению услуг горячего питания обучающихся и эффективной организации отчетной документации по питанию обучающихся МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания в школе учителей математики Безмельницыну Ю.Р. и физики Саранину Л.В.
 - 1.1. Ответственный за организацию питания Ю.Р.Безмельницына:
 - Формирует пакет документов по школе для организации компенсации оплаты за питания обучающихся, пакет документов на предоставление денежной компенсации за детей инвалидов, обучающихся на дому;
 - Своевременно предоставляет необходимую отчетность;
 - Совместно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов, проведением

дезинфекционных мероприятий в обеденных залах, соблюдением личной гигиены сотрудников пищеблока (ношение масок и перчаток), наличие спецодежды, достаточным количеством столовых приборов, за соблюдением температурного режима и соответствие веса готовых блюд;

- Организует мониторинг по охвату и качеству питания среди детей и родителей.
- Работает совместно с классными руководителями по профилактике здорового питания;
- Планирует и проводит различные мероприятия для популяризации здорового питания;
- Несет персональную ответственность за организацию горячего питания обучающихся.

1.2. Ответственный за организацию питания Л.В. Саранина:

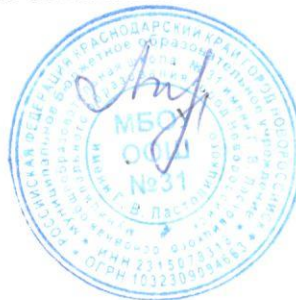
- Формирует пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- Проводит ежедневный мониторинг питания обучающихся;
- Своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- Регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- Ежедневно осуществляет контроль соответствия ежедневного меню циклическому меню;
- Ежедневно передает фотоотчет для выставления на сайт школы;
- Производит контроль соответствия готовых блюд меню и технологическим картам;
- Осуществляет контроль заполнения классными руководителями табелей системы Талисман и регулярно подает сведения о прибывших и выбывших в этой системе;
- Совместно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов, проведением дезинфекционных мероприятий в обеденных залах, соблюдением личной гигиены сотрудников пищеблока (ношение масок и перчаток), наличие спецодежды, достаточным количеством столовых приборов, за соблюдением температурного режима и соответствие веса готовых блюд;
- Организует мониторинг по охвату и качеству питания среди детей и родителей.

- Работает совместно с классными руководителями по профилактике здорового питания;
- Планирует и проводит различные мероприятия для популяризации здорового питания;
- Несет персональную ответственность за организацию горячего питания обучающихся.

2. Классным руководителям:

- Предоставлять предварительный заказ количества порций на следующий день по фактическому присутствию обучающихся в школе, по категориям и видам 1 смена – до 8.30, 2 смена – до 15.00;
 - Проводить инструктажи по технике безопасности в школьной столовой;
 - Организовывать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по формированию полезных привычек, культуры правильного и здорового питания;
 - Ознакомить родителей с локальными актами по организации горячего питания в школе;
 - Нести персональную ответственность за охват горячего питания обучающимися.
3. Назначить ответственного по контролю исправности оборудования в школьной столовой заместителя директора по хозяйственной части Ключкову Е.А.
4. Учителю информатики Хайбуллину Е.В. размещать на официальном сайте информацию о меню в ежедневном режиме.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №31
имени Г.В. Ластовицкого



Л.Ш. Шалагина