

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
г. Новороссийск
Муниципальное казенное
учреждение
«Центр развития образования»
муниципального образования
город Новороссийск
353900 г. Новороссийск,
ул. Революции 1905 года, д.14
тел. (8617) 64-38-48, 64-38-58

р/с _____
в _____

ИНН 2315097335
ОГРН 1022302382992

от 05.02.2025 г. № 01-25/ **46**
на № _____ от _____

СПРАВКА

дана Федорец Диане Владимировне, учителю английского языка МБОУ
ООШ № 31 в том, что она 20.11.2024 г. в рамках Школы профессионального
мастерства провела практико-ориентированное занятие по теме «Особенности
подготовки участника конкурса профессионального мастерства «Учитель года
Кубани».

Директор МКУ ЦРО

Главный специалист МКУ ЦРО



Е.Л. Тимченко

О.А. Седова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 ИМЕНИ Г.В. ЛАСТОВИЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК



Утверждаю.

Директор МБОУ ООШ №31
имени Г.В. Ластовицкого

Л.Ш.Шалагина

План
работы школьного методического
объединения учителей гуманитарного цикла
на 2023-2024 учебный год

Руководитель МО : Бирадян К.С.
учитель высшей квалификационной категории

Единая методическая тема школы: "Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса"

Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2023 - 2024 учебный год:

«Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- * освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- * Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».

- * Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- * Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- * Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..
- * Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- * Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- * Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
- * Коррекция направлений деятельности педагогов .
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность

- * Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь- Март	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2023.	Сентябрь	Учителя МО

	Проблемы и пути решения проблем.	Ноябрь	
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

1. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС Педагогическое взаимодействие в рамках технологии Lesson Study	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

1. Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	

1. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Август	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.		Бирадян К.С.
2	Формирование банка данных о кадровом		

	потенциале учителей МО.	Август	Зайцева А.В.
3	Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана		
4	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского и иностранного языка, истории и обществознания на 2023 – 2024 учебный год.		
5	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.		Тишкова Т.Н. Федорец Д.В.
6	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.		
7	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		Бирадян К.С. Зайцева А.В.
8	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах		
9	Реализация решений заседаний районного МО		

Заседание № 2

Результаты ВПР и ГИА- 2023. Проблемы и пути решения проблем.

Реализация обновленных ФГОС

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ проведения ВПР и ГИА -2023	Конец октября - начало ноября	Бирадян К.С.
2	Выявление проблем		Порох А.А.
3	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС)		Мурадян Л.А Федорец В.Г.
4	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА		Тишкова Т.Н.
5	Преимственность и результаты адаптации учащихся пятых классов.		Бирадян К.С. Федорец В.Г.
6	Результаты входного контроля знаний.		Мурадян Л.А
7	Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла		Бирадян К.С.

8	Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - график проведения групповых консультаций.		Порох А.А. Зайцева А.В.
9	О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа.		Порох А.А. Зайцева А.В.

Заседание № 3

Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.	Январь	Бирадян К.С.
2	О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)		Порох А.А.
3	Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.		Тишкова Т.Н.
4	О выполнении программ в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.		Бирадян К.С.
5	Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9 классах в формате ОГЭ		Порох А.А.

Заседание № 4

Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2023-2024 учебном году	март	Мурадян Л.А
2	Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		Тишкова Т.Н.
3	Планирование проведения предметной недели.		Порох А.А.

	Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам. Раздача заданий для обучающихся. Анализ проведенной недели.		Зайцева А.В.
--	---	--	--------------

Заседание № 5

Подведение итогов работы ШМО учителей русского, иностранных языков, литературы, истории и обществознания за 2022-2023 учебный год. Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка вы	май	Бирадян К.С.
2	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.		Бирадян К.С. Федорец В.Г. Порох А.А.
3	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024-2025 учебный год.		Бирадян К.С.
4	Сообщение о выполнении программ.		Бирадян К.С. Зайцева А.В.
5	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2024-2025 учебном году.		Бирадян К.С.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 31 имени Г.В. Ластовицкого
муниципального образования город Новороссийск

Выписка из протокола

заседания ШМО учителей гуманитарного цикла № 1

от 30 августа 2023 года

Присутствовали 7 (семь) человек

Отсутствовало: нет

Председатель ШМО: К.С. Бирадян – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла, учитель английского языка

Секретарь: Л.А. Мурадян – учитель английского языка

Повестка дня:

**«Планирование и организация методической работы на 2023 – 2024
учебный год»**

6. Особенности организации внеурочной деятельности.

**Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности
в соответствии с обновленным ФГОС.**

По шестому вопросу слушали

Федорец Диану Владимировну – учителя английского языка. Был представлен план работы по внеурочной деятельности по английскому языку на период I полугодия 2023-2024 учебного года.

Рассмотрены варианты проведения внеурочной деятельности по английскому языку, определены основные цели и задачи внеурочной деятельности в школе в соответствии с обновленным ФГОС.

По шестому вопросу решили:

1. Продолжить работу по организации внеурочной деятельности в соответствии с обновленным ФГОС.
2. Оказать методическое и педагогическое сопровождение учащихся, которые испытывают трудности при изучении иностранного языка.

Председатель ШМО:
Секретарь ШМО:
Директор школы:



/К.С. Бирадян
/Л.А. Мурадян/
/Л.Ш. Шалагина/

Муниципальное образование город Новороссийск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 31
имени Г.В. Ластовицкого



УТВЕРЖДЕНО

решение педсовета протокол № 1
от 31 августа 2023 года

Председатель педсовета

Л.Ш. Шалагина
Ф.И.О.

**План педагогических советов
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Тема педсовета: «Анализ деятельности школы за 2022-2023 учебный год. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году». Выборы секретаря педагогического совета. Анализ деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год. Анализ учебной-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. Изменения в законодательстве об образовании в 2023 году. Анализ научно-методической работы за 2022-2023 учебный год. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. Задачи на новый 2023-2024 учебный год. Внедрение ФОП НОО и ФОП ООО. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2022-2023 учебный год. Утверждение календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО. Утверждение состава школьного методического объединения и назначение руководителей методических объединений.	директор зам. директора по УВР зам. директора по УВР зам. директора по НМР зам. директора по ВР директор, зам. директора по НМР зам. директора по УВР директор, зам. директора по УВР	август
2	Тема педсовета: «Неуспеваемость. Причины и пути преодоления». Анализ деятельности педагогического коллектива в I четверти 2022-2023 учебного года. Анализ образовательной деятельности за 1 четверть 2022-2023 учебного года. Адаптация младших школьников. Успешность адаптации школьника к обучению в 5 классе.	директор зам. директора по УВР кл. руководители, Кузнецова Т.В., Безкопильная Е.Ю., Торлопова Е.Н. педагог-психолог Поляница Т.Н.	октябрь/ ноябрь

		кл. руководители, Лукинова Т.С., Порох А.А.	
	Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2023-2024 учебного года.	зам. директора по ВР	
	Вопросы АНК.	педагог-психолог Федорец Д.В.	
3	Тема педсовета: «Развитие профессиональных компетенций педагогов». Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя.	директор, зам. директора по УВР	декабрь
4	Тема педсовета: «Ключевые аспекты воспитания в современной школе». Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты». Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания. Анализ пропусков уроков обучающимися без уважительной причины. Подготовка к итоговой аттестации.	директор, зам. директора по УВР зам. директора по НМР классные руководители зам. директора по ВР советник директора зам. директора по УВР	март/апрель
5	Тема педсовета: «О допуске обучающихся 9-х классов, освоивших основную образовательную программу основного общего образования, к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году и переводе в следующий класс учащихся 1-8 классов». Допуск учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации. Итоги успеваемости за 2023-2024 учебный год. Перевод учащихся 1-8, классов. О награждении учащихся МБОУ ООШ №31 имени Г.В.Ластовицкого Почвальными листами «За отличные успехи в учении» Аттестация педагогических работников как фактор профессионального развития. Принятие программы школы на летний оздоровительный период.	директор зам. директора по УВР кл. руководители кл. руководители зам. директора по НМР зам. директора по ВР	май
6	Тема педсовета: «О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы». О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. О выдаче аттестатов основного общего образования. О выдаче аттестатов особого образца.	зам. директора по УВР	июнь

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 31 имени Г.В. Ластовицкого
муниципального образования город Новороссийск

Выписка из протокола

заседания педагогического совета № 2

от 2 ноября 2023 года

Присутствовали 34 (тридцать четыре) человека

Отсутствовало: нет

Председатель педсовета: Е.А. Тангирова – замдиректора по УВР

Секретарь: А.В. Зайцева – замдиректора по НМР

Повестка дня:

«Неуспеваемость. Причины и пути преодоления»

- 4. Вопросы АНК. Работа школы по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма среди учащихся МБОУ ООШ № 31 имени Г.В. Ластовицкого на I полугодие 2023-2024 учебного года»**

По четвертому вопросу слушали

Федорец Диану Владимировну – учителя английского языка, педагога-психолога. Был представлен отчет деятельности школы по направлению Антинарко за период I четверти.

В процессе работы по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма среди учащихся школы использованы современные методы и приемы проведения информационно-просветительской деятельности, был создан благоприятный климат партнерских отношений ученик-учитель. Развивался интерес к ЗОЖ, совершенствовались навыки работы в команде.

Учащиеся задействованы в мероприятиях, нацеленных на популяризацию здорового образа жизни, волонтеры Антинарко принимают активное участие в жизни школы и сельского округа, информируют детей и взрослых о важности ведения здорового образа жизни, отказа от вредных привычек, а также о проведении акции «Сообща, где торгуют смертью».

По четвертому вопросу решили:

1. Продолжить работу по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, поддержке ЗОЖ среди учащихся, родителей и педагогов школы.

Председатель педсовета _____

Секретарь педсовета _____

Директор школы _____

_____/Е.А. Тангирова

_____/А.В. Зайцева/

_____/Л.Ш. Шалагина/



Утверждаю:



Директор МБОУ ООШ № 31

имени Г.В. Ластовицкого

Л.Ш. Шалагина

« 29 » 09 2023 г.

План работы учителей начальных классов МБОУ ООШ № 31 имени Г.В.Ластовицкого на 2023–2024 учебный год

Тема работы МО учителей начальных классов:

«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Задачи методической работы:

1. Изучение научно-методической литературы по развитию функциональной грамотности школьников.
2. Выработка плана работы по развитию индивидуальных способностей школьников посредством внедрения в учебно-воспитательный процесс приемов формирования функциональной грамотности учащихся.
3. Повышение качества преподавания в начальной школе через использование эффективных технологий преподавания.
4. Совершенствование системы мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления положительной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе.
5. Активизация работы по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.
6. Совершенствование форм и методов работы с детьми, мотивированными на учебу.
7. Совершенствование качества современного урока; повышение его эффективности, применение современных методов обучения и внедрение новых технологий.
8. Систематизация работы по развитию у обучающихся младших классов творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей посредством организации различных форм обучения.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023–2024 учебный год:

1.Диагностико – аналитическая деятельность:

- ✓ Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- ✓ Изучение затруднений педагогов ШМО;
- ✓ Анализ уровня обученности учащихся (по результатам ВПР, контрольных работ, итоговых оценок)

2. Информационная деятельность:

- ✓ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- ✓ Работа с обновленным ФГОС НОО ООО и общего образования.

3. Методическая деятельность:

- ✓ Заседания ШМО;
- ✓ Оказание помощи в разработке адаптивных и авторских учебных программ;
- ✓ Проведение предметных недель;
- ✓ Открытые уроки педагогов ШМО;
- ✓ Подготовка методических рекомендаций;
- ✓ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

4.Консультативная деятельность:

- ✓ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- ✓ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ✓ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

- ✓ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- ✓ Отбор содержания и составление учебных программ.
- ✓ Утверждение индивидуальных программ по предметам.

- ✓ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ✓ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ✓ Организация и проведение предметной недели в начальной школе.
- ✓ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ✓ Выступления учителей начальных классов на ШМО, педагогических советах.
- ✓ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Ожидаемые результаты работы:

- Рост качества знаний и воспитанности обучающихся.
- Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

План работы МО учителей начальных классов на 2023–2024 учебный год.

Дата проведения	Заседания МО	Методическая работа	Внутришкольные вопросы
Август — сентябрь	Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023–2024 учебный год». Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2023–2024 учебный год, основные направления работы. План: 1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2023–2024 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом	-банк данных об учителях; -проведение вводных контрольных работ; -использование единых общегородских правил орфографического режима и системы оценивания контрольных работ в начальной школе.	-утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; - основные направления воспитательной работы с детским коллективом; - корректировка планов по самообразованию; -заполнение журналов; -определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС; -проведение стартовой

	потенциале учителей начальных классов. 2. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с базисным планом. 3. Рассмотрение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. 4. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. 5. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 7. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. 8. Рассмотрение плана проведения Предметной недели в начальной школе. 9. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах. 10. Утверждение графика открытых уроков.		диагностики для первоклассников; - проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала; - уточнение списка учителей, аттестующийся в учебном году; - утверждение графика контрольных работ для учащихся 2–4 классов на 2022/23 учебный год; - оформление личных дел учащихся 1 классов
Ноябрь - декабрь	Заседание № 2. <i>Тема: «Формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников в начальных классах». Адаптация</i>	- результаты стартовой диагностики для первоклассников; - проведение школьного этапа олимпиад по математике и русскому языку;	- посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе; - анализ владения учителями начальных

	<i>первоклассников к школе».</i> Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей. Форма проведения: семинар с участием учителей основного звена. План: 1. Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС. 2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. 3. Выступления по теме «Функциональная грамотность на уроке и во внеурочной деятельности». 4. Итоги диагностики адаптационных процессов у учащихся 5 классов. Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса. 5. План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися. 6. Подготовка к внутришкольному туру проведения олимпиад.	- проведение итоговых работ по русскому, математике за 1 полугодие; - отчет учителей по темам самообразования; - посещение открытых уроков в 5 классах учителями НШ; - организация и проведение предметной декады МО учителей начальных классов	классов современными технологиями; -сдача отчётов по результатам 1 учебного триместра; - мониторинг техники чтения - проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2–4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.
Январь-февраль	Заседание № 3 <i>Тема: «Современные способы оценивания успешности обучающихся».</i> Форма проведения: научно-практическая конференция. План:	- проведение открытых уроков в 4-х классах (русский язык, математика) для учителей начальной школы и учителей русского языка и математики среднего звена; классно-обобщающий контроль в 4-х классах,	-сдача отчётов по результатам 1 полугодия; - участие в городских олимпиадах по русскому языку и математике

	1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся. 3. Результаты итоговых контрольных работ за 1 полугодие. 5. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	пробная диагностика; - уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях; - анализ работы начальной школы в направлении освоения системы достижения планируемых результатов; - взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом);	- участие в научно – техническом конкурсе «Я исследователь», «Эврика» - нормы выполнения контрольных работ, объективность итоговых оценок.
Март — апрель	Заседание № 4 Тема: <i>«Внедрение в практику работы учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование функциональной грамотности учащихся».</i> План: 1. «Формирование функциональной грамотности младших школьников во внеурочной деятельности младших школьников». 2. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми» 3. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. 4. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.	- представление системы своей работы учителями; - проведение предметной недели - помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям; - обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе; - проведение ВПР в 4-х классах;	- сдача отчётов по результатам 3 четверти; - анализ проведения ВПР в 4-х классах; - участие в районных конкурсах, олимпиадах; - проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.

	5. Проведение Предметной недели начальной школы.		
май	Заседание № 5 Тема: «Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2024– 2025 учебный год». Цель: проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции. 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023/24 учебный год. 2. Обсуждение плана работы МО на 2024 -2025 учебный год. 3 Методическая копилка- обзор методических находок учителей.	-рассмотрение УМК на новый учебный год; - оформление заказа учебников на следующий учебный год; - результаты диагностических исследований в классных коллективах.	-административные итоговые комплексные контрольные работы по предметам за год; - ВПР -мониторинг техники чтения; -отчет о прохождении программы по предметам; - оформление документации; " -оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС; - сдача отчётов по результатам 4 четверти и года; - оформление личных дел учащихся

Руководитель МО



Заузолкова С.Л.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 31 имени Г.В. Ластовицкого
муниципального образования город Новороссийск

Выписка из протокола
заседания ШМО учителей начальной школы № 4
от 19 апреля 2024 года
Присутствовали 12 (двенадцать) человек
Отсутствовало: нет
Председатель ШМО: С.Л. Заузолкова – учитель начальных классов
Секретарь: Е.В. Башкатова – учитель начальных классов

Повестка дня:
«Внедрение в практику работы учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование функциональной грамотности учащихся»

2. Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одаренными детьми в начальной школе.

По второму вопросу слушали

Федорец Диану Владимировну – учителя английского языка. Был представлен план работы по английскому языку со слабо мотивированными и одаренными детьми 2-4 классов на период IV четверти 2023-2024 учебного года.

Рассмотрены варианты методик и технологий, которые могут помочь в преодолении языкового барьера, повышению уровня заинтересованности учащихся начальной школы при изучении иностранного языка, определены основные шаги по повышению уровня познавательной мотивации учащихся.

По второму вопросу решили:

1. Продолжить работу по повышению уровня познавательной мотивации среди учащихся 2-4 классов.
2. Оказать методическое и педагогическое сопровождение учащихся, которые испытывают трудности при изучении иностранного языка.
3. Внедрить предложенные образовательные технологии при работе со слабо мотивированными и одаренными детьми на уроках английского языка.

Председатель ШМО
Секретарь ШМО
Директор школы



/С.Л. Заузолкова/
/Е.В. Башкатова/
/Л.Ш. Шалагина/